

## **Het inschrijvingsrecht in een notendop**

### **1. Voor de start van de inschrijvingen – scholen bepalen capaciteit**

Capaciteit is het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur als maximaal aantal leerlingen ziet. De regelgeving bepaalt niet welke overwegingen een rol moeten of mogen spelen bij het bepalen van de capaciteit.

Vóór de start bepalen scholen hun capaciteit. Voor sommige onderdelen van een school (bvb. de vestigingsplaatsen) moet een school de capaciteit bepalen, voor andere onderdelen (bvb. leerjaar) mag een school de capaciteit bepalen. De verplichting om de capaciteit te bepalen geldt voor alle basisscholen en de 1<sup>ste</sup> graad van het secundair onderwijs. Indien er geen capaciteit bepaald is, kan er niet geweigerd worden op basis van capaciteit.

Capaciteit kan, onder voorwaarden, verhoogd worden ook als de inschrijvingen reeds begonnen zijn.

De bepaalde capaciteit(en) moet(en) bekend gemaakt worden. Scholen gelegen in een LOP doen dit minimaal via het LOP, voor de scholen buiten een LOP zijn er geen nadere bepalingen.

### **2. Start van de inschrijvingen**

De vroegste startmomenten van de inschrijvingen liggen vast en liggen later op het jaar dan tot nu toe het geval was. Hier zijn verschillen tussen de verschillende onderwijsniveaus.

In sommige situaties kan er voor bepaalde groepen (bvb. brussen) toch eerder ingeschreven worden op voorwaarde dat er voor die groep niet geweigerd wordt op basis van capaciteit.

Scholen maken de start van de inschrijvingen duidelijk bekend.

**Zie tabel 1.**

### **3. De inschrijving**

De inschrijving, van leerlingen die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, gebeurt binnen het “eerst komt – eerst maalt” – principe (respecteren chronologie). Daartoe hanteren de scholen een opgelegd model van inschrijvingsregister.

Ouders ondertekenen voor akkoord het schoolreglement en het pedagogisch project. Vanaf dan is de leerling een leerling van een school. Er zijn nadere regels over wat dat precies betekent.

#### **4. Voorrang**

Op het “eerst komt – eerst maalt” – principe (respecteren chronologie) is er een correctie die er uit bestaat dat sommige groepen voorrang krijgen. De bekendste groep zijn de broers en zussen (brussen).

Zie tabel 2.

#### **5. Sociale mix, dubbele contingentering**

Scholen binnen een LOP moeten streven naar een sociale mix (scholen buiten een LOP kunnen dat). Hier zijn verschillen tussen de onderwijsniveaus.

Sociale mix is de evenredige verdeling van kinderen die kansarm of kansrijk zijn, dit wordt nagestreefd aan de hand van de zogeheten dubbele contingentering.

Kansarm/kansrijk hangt af van de indicatoren bij inschrijving. Dit zijn de gekende GOK-indicatoren, behalve de thuistaal.

Dubbele contingentering: scholen bepalen binnen hun capaciteit twee contingenten (GOK/NGOK) waarmee ze naar een evenredige verdeling binnen hun omgeving (lokaliteit) streven. De zittende leerlingen en de leerlingen van de eerste voorrangsgroepen worden ondergebracht in het contingent waartoe ze behoren. De beweging naar het lokale gemiddelde, zal vooral in de voorrangperiode voor de ‘overige leerlingen’ gebeuren.

#### **6. Weigeren**

Een school weigert een leerling (BaO moet dat, in SO kan dat) als de leerling niet aan de toelatingsvoorwaarden (bij instap) zal voldoen, als de inschrijving er op gericht is om continu te alterneren tussen verschillende scholen of als de bepaalde capaciteit bereikt is.

Een school kan een leerling weigeren die in de loop van het voorvoorgaand, het voorgaand of het lopend schooljaar omwille van tucht uitgesloten is geweest of van leerlingen met een BO-inschrijvingsverslag als na afweging de draagkracht van de school te beperkt blijkt te zijn.

Geweigerde leerlingen worden ook in het inschrijvingsregister opgenomen. Scholen geven de ouders bij elke weigering een attest van niet gerealiseerde inschrijving. Het model hiervoor wordt opgelegd.

Ouders kunnen tegen een weigering een klacht bij de Commissie inzake leerlingenrechten indienen. Er kan ook bemiddeling georganiseerd worden.

Plaatsen die later vrijkomen worden minimaal tot eind oktober ingevuld met leerlingen die omwille van capaciteit geweigerd werden en dit in de volgorde dat ze zich aangediend hebben voor inschrijving.

## **7. Overcapaciteit**

Ook al heeft een school reeds leerlingen geweigerd (voor een bepaalde capaciteit) wegens volzet, dan mag het sommige leerlingen toch nog inschrijven.

## **8. Aanmelden**

### **8.1. Wat, waar, wanneer ...**

Aanmelden is het kenbaar maken van een intentie tot inschrijven in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen waarbij een volgorde van keuze wordt aangeven.

Aanmelden kan in: BaO + BuSO + Gewoon SO 1° graad

Aanmelden kan in één school, in meerdere scholen of in alle scholen van een gemeente of LOP.

De redenen om gebruik te maken van een aanmeldingsprocedure zijn tweeledig: enerzijds het optimaliseren van het inschrijvingsproces en anderzijds het streven naar een evenredige verdeling.

Aanmeldingsprocedures worden in principe op basis van vrijwilligheid en lokale consensus ingesteld, maar er kan een verplichting zijn bij manifeste capaciteitsproblemen. Deze verplichting geldt decretaal voor Antwerpen, BHG en Gent voor het BaO.

Een aanmeldingsperiode voor de inschrijvingen van een bepaald schooljaar kan ten vroegste starten op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar en kan bestaan uit meerdere periodes voor de voorrangsgroepen.

Vooraleer een aanmeldingsprocedure kan toegepast worden, wordt deze door de Commissie inzake leerlingenrechten getoetst aan de uitgangspunten van het inschrijvingsrecht en andere wettelijke bepalingen.

### **8.2. (Rang)ordenen en toewijzen bij aanmelden**

Bij aanmelden speelt het “eerst komt – eerst maalt”-principe geen (of toch een beperkte) rol meer. De aangemelde leerlingen worden “geordend” aan de hand van een aantal criteria. In de eerste plaats worden de ‘voorrangsgroepen’ van het inschrijvingsrecht ‘prioritair te ordenen’ groepen en worden er ordeningscriteria gehanteerd. **Zie tabel 2.**

Aan de hand van de prioritair te ordenen groepen en de ordeningscriteria komt men voor de scholen waarvoor aangemeld kon worden tot een rangordelijst. Binnen deze rangordelijst zijn er aangemelde leerlingen die gunstig gerangschikt zijn (hun rangorde valt binnen de bepaalde capaciteit) en zijn er aangemelde leerlingen die ongunstig gerangschikt zijn.

Gunstig gerangschikte leerlingen worden aan de school toegewezen, indien een leerling in meerdere scholen gunstig gerangschikt staat dan wordt de leerling toegewezen aan die school die het hoogste in de voorkeuorde van de ouders stond. Zo komen er plaatsen vrij in de rangordering en kunnen leerlingen die eerst niet gunstig gerangschikt stonden, toch nog gunstig gerangschikt en toegewezen worden.

Bij dit alles wordt de dubbele contingentering eveneens gehanteerd.

### **8.3. Na de aanmeldingen**

Een “toewijzing” zoals hierboven beschreven is nog geen inschrijving. Na ontvangst van de mededeling welke school toegewezen werd, krijgen de ouders een bepaalde tijd om hun kind daadwerkelijk te gaan inschrijven.

Na een periode van aanmelding komen we terug in een periode van inschrijving. De aanmeldingsregisters worden overgezet in het inschrijvingsregister. De niet gunstig gerangschikte leerlingen ontvangen een weigering en bevinden zich in dezelfde positie als geweigerde leerlingen bij gewone inschrijvingen.

Tabel 1: timing inschrijven en aanmelden

<b>BaO, 1<sup>ste</sup> graad S.O. en buitengewoon onderwijs</b>		
	Mijn school ligt in een LOP-gebied	Mijn school ligt NIET in een LOP-gebied
Data telkens "voorgaand schooljaar"	<b>INSCHRIJVEN</b>	
Standaard Vanaf 1 februari	<p>Volgorde voorrangsgroepen respecteren Streven naar sociale mix (evenredige verdeling) aan de hand van de dubbele contingentering MOET</p> <p>Mogelijkheid: voorrangsgroepen samen (voorw.: niemand van die groepen weigeren)</p>	<p>Volgorde voorrangsgroepen respecteren Streven naar sociale mix (evenredige verdeling) aan de hand van de dubbele contingentering KAN</p> <p>Mogelijkheid: voorrangsgroepen samen (voorw.: niemand van die groepen weigeren)</p>
Afwijking BaO: Vanaf 1 sept. 1 <sup>ste</sup> gr. S.O. & BuSO: vanaf 1 <sup>ste</sup> dag na kerstvak.	<p>KAN (alle) voorrangsgroepen, in volgorde, apart of samen behalve de voorrangperiode GOK/NGOK Voorwaarde: niemand van die voorrangsgroepen weigeren</p>	<p>KAN (alle) voorrangsgroepen, in volgorde, apart of samen Voorwaarde: niemand van die voorrangsgroepen weigeren</p>
	<b>AANMELDEN</b>	
Vanaf 1 februari	<p>KAN, mits goedkeuring bij dubbele meerderheid door het LOP</p> <p>VERPLICHT in bao Antwerpen, Brussel en Gent Vlaamse Regering kan ook elders verplichten</p> <p>Vooraf inschrijven van brussen en kind pers. KAN, voorwaarde: niemand van deze voorrangsgroepen weigeren</p>	<p>KAN, na kennisgeving aan schoolbesturen van de andere scholen in de gemeente</p> <p>Vlaamse Regering kan verplichten</p> <p>Vooraf inschrijven van brussen en kind pers. KAN, voorwaarde: niemand van deze voorrangsgroepen weigeren</p>

**2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad SO, DBSO en leertijd****INSCHRIJVEN**Vanaf 1<sup>ste</sup>  
schooldag na  
paasvakantie

Vorrangsgroep NED (alleen voor LOP Brussel SO)

NVT

**AANMELDEN**

/

Kan niet

Kan niet

**Tabel 2: Voorrangsgroepen en ordeningscriteria**

BaO (gewoon en BuO)	S.O. 1 <sup>ste</sup> graad en BuSO	S.O. 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> graad, DBSO en leertijd
<b>VOORRANGSGROEPEN (bij inschrijven)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zelfde leefeenheid (broers en zussen)</li> <li>2. Kinderen personeel*</li> <li>3. In Bru: NED (min. 55 %)**</li> <li>4. GOK/NGOK****: dubbele contingentering (gerelateerd aan rel. aanwezig.) Enkel verplicht in LOP-gebieden</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zelfde leefeenheid (broers en zussen)</li> <li>2. Kinderen personeel*</li> <li>3. In Bru: NED** (min. 55 %)</li> <li>4. Campus***(enkel in LOP, LOP SO en BAO akkoord)</li> <li>5. GOK/NGOK****: dubbele contingentering (gerelateerd aan rel. aanwezig.) Enkel verplicht in LOP-gebieden</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In Bru: NED (min. 55 %)**</li> </ol>
<b>ORDENINGSCRITERIA (bij aanmelden)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorrangsgroepen worden prioritair te ordenen groepen</li> <li>2. Restgroep               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Afstand domicilie-school</li> <li>b. Afstand werk-school</li> <li>c. Plaats school/VP in keuze ouders (enkel in combinatie met 1 en/of 2.)</li> <li>d. Toeval (enkel als laatste)</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorrangsgroepen worden prioritair te ordenen groepen</li> <li>2. Restgroep               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Chronologie enkel via telefoon</li> <li>b. Plaats school/VP in keuze ouders (enkel in combinatie met 1.)</li> </ol> </li> </ol>	NVT

\*Definitie personeel: : zowel gesubsidieerd als niet, met tewerkstelling van min. 104 dagen. .

\*\*Leerling die 'scoort' op GOK en NED geniet van de voorrang, maar wordt enkel geteld als GOK

\*\*\* Definitie campus: eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen of gescheiden door max. 2 kadastrale percelen of een weg.

\*\*\*\* GOK-voorrangindicatoren: schooltoelage – buiten gezinsverband – trekkende bevolking – diploma moeder (dus NIET thuistaal)